



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙΣΑΡΗ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ - ΔΗΜΟΤΙΚΟ



ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΚΑΙΣΑΡΗ Α.Ε.

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε:

α) Στη Γραμματεία του Παιδικού Σταθμού και του Νηπιαγωγείου
Λάμπρων και Λυσιμάχου 1, (κτίριο Νηπιαγωγείου – Δημοτικού)
Τηλεφωνικό κέντρο: 210-9656300-306
Email: niria@kessaris.edu.gr

β) Στη Γραμματεία του Δημοτικού Σχολείου
Λάμπρων και Λυσιμάχου 1, (κτίριο Νηπιαγωγείου – Δημοτικού)
Τηλεφωνικό κέντρο: 210-9656300-306
Email: dimotiko@kessaris.edu.gr

γ) Στη Γραμματεία του Γυμνασίου - Λυκείου
Λάμπρων και Λυσιμάχου 1, (κτίριο Γυμνασίου – Λυκείου)
Τηλεφωνικό κέντρο: 210-9656300-306
Email: gymnasio-lykeio@kessaris.edu.gr

γ) Στην ιστοσελίδα του Σχολείου:
www.kessaris.edu.gr

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ	3
ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	4
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	5
ΣΚΟΠΟΣ	5
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	6
Τύποι σχολείων και προγράμματα	6
Σχολικό και διδακτικό έτος	7
Ωράριο λειτουργίας	8
Εγγραφές μαθητών	8
Φοίτηση των μαθητών	12
Υποχρεώσεις και συμπεριφορά των μαθητών	12
Μέτρα Παιδαγωγικού Ελέγχου – Απομάκρυνση μαθητή	13
Εκπαιδευτικές επισκέψεις – πολιτιστικές εκδηλώσεις	15
Υποτροφίες	15
Επικοινωνία Σχολείου και γονέων	15
Δίδακτρα	16
Πολιτική για το σχολικό εκφοβισμό	17
Μεταφορά μαθητών	18
Φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές	19
Κυλικείο	19
Διοίκηση των Σχολείων	19
ΑΛΛΕΣ ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	20
Διοικητικές και άλλες υπηρεσίες	21

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού Σχολείου. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών. Κάθε μαθητής είναι μια ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητα που δικαιούται να την εκφράζει και να την αναπτύσσει ελεύθερα μέσα στην ομάδα. Παράλληλα όμως το Σχολείο οφείλει να προσέξει την κοινωνική διάσταση του μαθητή ως μέλος της ομάδας. Έτσι καταξιώνεται η προσωπικότητα του μαθητή, αποκτά κοινωνική υπόσταση και καλλιεργεί συλλογική συνείδηση. Το άτομο καταξιώνεται ως μέλος της ομάδας. Το Σχολείο λοιπόν, με την αγωγή που προσφέρει, έχει το δύσκολο ρόλο να συμβιβάσει το άτομο με την κοινωνία. Το άτομο έχει το δικαίωμα να απαιτεί σεβασμό και να του δίνεται η δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες. Δικαιούται δηλαδή ελευθερίας η οποία γεννά ασφάλεια και υπευθυνότητα. Παράλληλα όμως η κοινωνία νομιμοποιείται να απαιτήσει τη συνεισφορά του ατόμου στην ομαλή λειτουργία της. Αυτό αποτελεί μία μεγάλη δυσκολία στην αγωγή την οποία ασκεί το Σχολείο, γιατί οφείλει να συνδυάσει την ελευθερία με την κοινωνική ευθύνη. Γι' αυτό ο σχολικός κανονισμός δεν πρέπει να έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός απλού καθηκοντολογίου, αλλά να συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον και την εποχή και να ενσωματώνει όχι μόνο την οργανωτική άποψη της σχολικής πειθαρχίας αλλά και την παιδαγωγική. Επομένως, ένας σχολικός κανονισμός πρέπει να είναι προσαρμοσμένος στην ιδιαίτερη κατάσταση που προκύπτει κάθε φορά από την παιδαγωγική αποστολή κάθε βαθμίδας και σχολείου, να είναι προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, να προϋποθέτει συγκεκριμένους τρόπους και μέσα πειθάρχησης, με έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, να αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών, να προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα και τέλος, να περιέχει λογικές, γενικά αποδεκτές, κατανοήσιμες και εφαρμόσιμες διατάξεις.

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Η **Σχολή Καίσαρη** ιδρύθηκε το 1960 στο Παλαιό Φάληρο από τον Ανδρέα Καίσαρη. Κάλυπτε όλες τις βαθμίδες της στοιχειώδους και μέσης εκπαίδευσης και ανέδειξε αποφοίτους που διακρίθηκαν στον επιστημονικό, επιχειρηματικό και πολιτικό τομέα.

Από το 1995 ξεκίνησε η λειτουργία των Εκπαιδευτηρίων Καίσαρη στη Βάρη Αττικής. Σε μια καταπράσινη ιδιόκτητη έκταση 35 στρεμμάτων και σε υπερσύγχρονα κτίρια δημιουργήθηκε ένα πρότυπο εκπαιδευτικό περιβάλλον στο οποίο λειτουργούν Παιδικός Σταθμός, Νηπιαγωγείο, Δημοτικό, Γυμνάσιο και Λύκειο. Στη διοίκηση συμμετέχουν ενεργά τα παιδιά του Ιδρυτή των Εκπαιδευτηρίων. Γενικός διευθυντής είναι ο Ηλίας Καίσαρης, πτυχιούχος της Παιδαγωγικής Ακαδημίας Αθηνών και κάτοχος Master of Education του Πανεπιστημίου Sheffield.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού είναι η καταγραφή των κανόνων από τους οποίους διέπεται η οργάνωση και λειτουργία των «Εκπαιδευτηρίων Καίσαρη», η εγγραφή και φοίτηση των μαθητών σ' αυτά, καθώς και οι οικονομικές και άλλες υποχρεώσεις των Γονέων. Ο Κανονισμός αποτελεί το βασικό πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας. Η εγγραφή και η επανεγγραφή μαθητών στα «Εκπαιδευτήρια Καίσαρη» συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή του παρόντος Κανονισμού.

Ο όρος «Μαθητές» αναφέρεται στους μαθητές και τις μαθήτριες των εκπαιδευτηρίων. Με τον όρο «εκπαιδευτικός» εννοούνται ευρύτερα το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό προσωπικό. Ο όρος «βοηθητικό εκπαιδευτικό προσωπικό» αναφέρεται σε προσωπικό εξειδικευμένων προσόντων ή σχολικούς βοηθούς, κατά περίπτωση.

Οι όροι «σχολείο» ή «εκπαιδευτήρια» αναφέρονται στα Ιδιωτικό νηπιαγωγείο – δημοτικό των Εκπαιδευτηρίων Καίσαρη.

Οι όροι «Προνήπιο», «Νηπιαγωγείο» και «Δημοτικό σχολείο» αναφέρονται έκαστος στην αντίστοιχη βαθμίδα εκπαίδευσης.

Οι όροι «γονείς» ή «κηδεμόνες» περιλαμβάνει τους φυσικούς γονείς του παιδιού και τους κηδεμόνες του, αντίστοιχα. Σε περίπτωση που αναφέρεται «ευθύνη Κηδεμόνα», νοείται εκείνος που υπέγραψε την Αίτηση Εγγραφής.

Ο όρος «Υπουργείο Παιδείας» χρησιμοποιείται εν συντομία για να χαρακτηρίζει τις Υπηρεσίες του εποπτεύοντος Υπουργείου.

ΣΚΟΠΟΣ

Η εκπαίδευση δεν είναι μόνο μία μαθησιακή αλλά και μια ψυχολογική διαδικασία. Τα κίνητρα και οι επιθυμίες επηρεάζουν τη σκέψη και τη συμπεριφορά των

μαθητών. Οι εκπαιδευτικοί προκειμένου να κινητοποιήσουν το ενδιαφέρον των μαθητών, θα πρέπει να λάβουν υπόψη τα προσωπικά ενδιαφέροντα και την προσωπικότητα του κάθε μαθητή. Η μάθηση έχει καλύτερα αποτελέσματα, όταν συντελείται σε χώρο όπου υπάρχουν καλές διαπροσωπικές σχέσεις.

Συγκεκριμένα στα Εκπαιδευτήρια Καίσαρη εκπληρώνονται τέσσερις στόχοι.

- 1) Γνωστικοί στόχοι: Αποσκοπούν στην απόκτηση γνώσεων, στην καλλιέργεια της δημιουργικής και ανώτερης κριτικής σκέψης, καθώς και στην ανάπτυξη αυτογνωσίας και αυτοκριτικής.
- 2) Θυμικοί στόχοι: Αποσκοπούν στην ανάπτυξη και την ενίσχυση των θετικών συναισθημάτων και αξιών. Προϋπόθεση για την πραγματοποίηση αυτού του στόχου είναι η ύπαρξη καλού μαθησιακού κλίματος που θα έχει προσωπικό νόημα για το μαθητή.
- 3) Ψυχοκινητικοί στόχοι: Αποσκοπούν στην ανάπτυξη των φυσικών και σωματικών ικανοτήτων.
- 4) Κοινωνικοί στόχοι: Αποσκοπούν στην απόκτηση ηθικών, κοινωνικών και περιβαλλοντικών αξιών που συνεισφέρουν στην ολοκλήρωση της προσωπικότητας και στην πνευματική ανάπτυξη.

Η ανθρωπιστική προσέγγιση χαρακτηρίζεται από την επικέντρωση και την έμφαση που δίνει στο μαθητή, ως άτομο μοναδικό και ξεχωριστό. Στόχος της είναι η ενίσχυση της σκέψης, της κρίσης και της κατανόησής του.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΤΥΠΟΙ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Τα Ιδιωτικά Σχολεία, έχουν την ίδια οργάνωση και λειτουργικότητα με τα αντίστοιχα Δημόσια Σχολεία, πλην των ειδικότερων διατάξεων που ορίζονται κάθε φορά στο νόμο.

Τα ιδιωτικά Εκπαιδευτήρια Καίσαρη περιλαμβάνουν Παιδικό Σταθμό, Νηπιαγωγείο, Δημοτικό, Γυμνάσιο και Λύκειο που στεγάζονται στο Κορωπί. Λειτουργικά, το Νηπιαγωγείο & Δημοτικό σχολείο των εκπαιδευτηρίων κατατάσσονται στη βαθμίδα της γενικής πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και ακολουθούν το κοινό αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα με τα δημόσια σχολεία. Η οργάνωση και λειτουργία τους διέπεται από το Π.Δ. 79/2017 ΦΕΚ 109 Α', όπως ισχύει, για την οργάνωση και λειτουργία της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης & τις ειδικότερες διατάξεις για την ιδιωτική εκπαίδευση.

Για την αποτελεσματικότερη επίτευξη των στόχων κάθε βαθμίδας, εφαρμόζεται διευρυμένο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4713/2020 ΦΕΚ 147Α'. Στο πλαίσιο του διευρυμένου προγράμματος έχει

ενισχυθεί η διδασκαλία τόσο των μαθημάτων του Αναλυτικού Προγράμματος όσο και των ξένων γλωσσών.

Οι υπηρεσίες διευρυμένου ωρολογίου προγράμματος παρέχονται κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους και είναι υποχρεωτική η συμμετοχή όλων των μαθητών. Οι ώρες διδασκαλίας και το είδος των διδασκόμενων αντικειμένων είναι δυνατόν να αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα διδασκαλίας. Επίσης, η διδασκαλία των μαθημάτων φυσικής αγωγής και ξένων γλωσσών είναι δυνατόν να γίνεται με κατάτμηση, σύμφωνα με το επίπεδο των μαθητών.

Μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος / διδακτικών ημερών, παρέχονται προαιρετικές δραστηριότητες όπως εκπαιδευτικού, μορφωτικού ή επιμορφωτικού περιεχομένου, αθλητικές, πολιτιστικές, καλλιτεχνικές, καθώς και φιλοξενίας.

Επιπρόσθετα, τα σχολικά προγράμματα όλων των βαθμίδων έχουν εμπλουτιστεί με εκπαιδευτικές επισκέψεις, με ψυχαγωγικές και μορφωτικές εκδρομές και με εκδηλώσεις πολιτιστικού περιεχομένου, τις οποίες το Σχολείο μας θεωρεί αναπόσπαστο μέρος του παιδαγωγικού και μορφωτικού έργου του.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΤΟΣ ΤΡΙΜΗΝΑ

Η διάρκεια του σχολικού και διδακτικού έτους καθώς και οι αργίες όλων των σχολείων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ορίζονται στο ΠΔ 79/2017 (άρθρο 2 και 3).

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το σχολικό έτος για όλα τα σχολεία αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει για το Νηπιαγωγείο και το Δημοτικό Σχολείο στις 21 Ιουνίου.

Τα μαθήματα και οι εξετάσεις γίνονται κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Τα μαθήματα όλων των σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν για το Νηπιαγωγείο και το Δημοτικό στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Σημείωση: Σε περίπτωση αλλαγής των ημερομηνιών έναρξης και λήξης των μαθημάτων από το Υπουργείο Παιδείας, οι γονείς και οι μαθητές ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Ο χρόνος διδασκαλίας των μαθημάτων του Νηπιαγωγείου και του Δημοτικού χωρίζεται στις ακόλουθες περιόδους:

Νηπιαγωγείο, Δημοτικό

- α) Α' Τρίμηνο: από 11 Σεπτεμβρίου - 10 Δεκεμβρίου
- β) Β' Τρίμηνο: από 11 Δεκεμβρίου - 10 Μαρτίου
- γ) Γ' Τρίμηνο: από 11 Μαρτίου - 15 Ιουνίου

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου και του Δημοτικού είναι διαμορφωμένο σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κρατικού προγράμματος, τις οδηγίες του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, τις άδειες παρέκκλισης του Υπουργείου Παιδείας και τα δεδομένα της παιδαγωγικής επιστήμης.

Οι διοικητικές υπηρεσίες λειτουργούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της εβδομάδας (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) εκτός από ορισμένες ειδικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς ενημερώνονται με σχετική εγκύκλιο.

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η παροχή των υπηρεσιών των εκπαιδευτηρίων ΚΑΙΣΑΡΗ είναι αποτέλεσμα διαπραγμάτευσης με τον γονέα/κηδεμόνα, η οποία ολοκληρώνεται με την αποδοχή της αίτησης εγγραφής, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται σ' αυτή και στον παρόντα Κανονισμό. Η εγγραφή των μαθητών διενεργείται μόνο με αίτηση του γονέα-κηδεμόνα που έχει νόμιμα την επιμέλειά τους.

Οι ημερομηνίες των εγγραφών και των επανεγγραφών φοιτώντων μαθητών στο επόμενο σχολικό έτος, ανακοινώνονται με εγκύκλιο που αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου και γνωστοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους κηδεμόνες των φοιτούντων μαθητών.

Οι μαθητές εγγράφονται στα εκπαιδευτήρια για ένα (1) σχολικό έτος κατά τη σειρά αποδοχής της Αίτησης Εγγραφής τους, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος Κανονισμού (άρ. 7 παρ. 5 ν. 4713/2020). Τα εκπαιδευτήρια ΚΑΙΣΑΡΗ δεν τηρούν λίστες αναμονής ή επιλαχόντων.

Εγγραφή νέων μαθητών:

1. Μετά την αρχική εκδήλωση ενδιαφέροντος από τους γονείς ή κηδεμόνες, ακολουθεί η διαδικασία της «γνωριμίας προαίρεσης». Η γνωριμία είναι ενημερωτικού χαρακτήρα για τη φιλοσοφία και το πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου, καθώς και τη διάγνωση της προσωπικότητάς του μαθητή, του μαθησιακού επιπέδου και των αναγκών του. Κατά τη διάρκεια αυτής οι γονείς/κηδεμόνες αναφέρουν οποιαδήποτε πληροφορία είναι σημαντική για το μαθητή και προσκομίζουν οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο είναι απαραίτητο να συνεκτιμηθεί. Η γνωριμία προαίρεσης δεν συνιστά αίτηση εγγραφής και σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί πρόταση ή δεσμευτική συμφωνία, για κανένα από τα δύο μέρη.

Στη συνέχεια οι γονείς – κηδεμόνες ενημερώνονται από τα εκπαιδευτήρια με έντυπο ή ηλεκτρονικό τρόπο για την οικονομική προσφορά, τα δικαιολογητικά εγγραφής, καθώς και για το περιεχόμενο του παρόντος Κανονισμού. Ακολουθώντας υποβάλλεται απ' αυτούς στα εκπαιδευτήρια η Αίτηση εγγραφής του υποψήφιου

μαθητή, συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η οποία αποτελεί την πρόταση για κατάρτιση σύμβασης, από την πλευρά των γονέων / κηδεμόνων. Η αίτηση εγγραφής του μαθητή καθορίζει και τον οικονομικά υπόχρεο και πρέπει να υποβάλλεται από την 1η έως τις 31 Μαΐου το αργότερο, άλλως εντός των προθεσμιών που ορίζονται στη σχετική εγκύκλιο.

2. Αφού οι γονείς ειδοποιηθούν ότι ο υποψήφιος μαθητής γίνεται δεκτός, ότι υπάρχουν κενές θέσεις και ότι είναι δυνατή η μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο, εφόσον συντρέχει τέτοια περίπτωση, ενημερώνονται για να οριστικοποιήσουν την εγγραφή του μαθητή. Αυτή λαμβάνει χώρα με την πληρωμή της οριζόμενης δόσης προκαταβολής, η οποία συνιστά και δέσμευση θέσης ως προς τον μαθητή που αφορά.

Πληρωμή της δόσης προκαταβολής πριν την αποδοχή της αίτησης εγγραφής από τα εκπαιδευτήρια δεν επιτρέπεται και αν γίνει, δεν συνεπάγεται δέσμευση θέσης ή υποχρέωση του σχολείου όπως παράσχει τις υπηρεσίες του.

3. Για την εγγραφή στο Νηπιαγωγείο απαιτούνται: α) Πιστοποιητικό γέννησης Δήμου ή Κοινότητας στο οποίο να αναγράφεται η εγγραφή του μαθητή στα οικεία μητρώα ή δημοτολόγια, το οποίο εκδίδεται το τελευταίο πριν από την εγγραφή τρίμηνο και στο οποίο αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς η ημερομηνία γέννησης, β) Φωτοτυπία του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια, γ) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ), δ) Αίτηση Εγγραφής.

4. Για την εγγραφή στην Α' τάξη του Δημοτικού απαιτούνται: α) Πιστοποιητικό γέννησης Δήμου ή Κοινότητας στο οποίο να αναγράφεται η εγγραφή του μαθητή στα οικεία μητρώα ή δημοτολόγια, το οποίο εκδίδεται το τελευταίο πριν από την εγγραφή τρίμηνο και στο οποίο αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς η ημερομηνία γέννησης, β) Φωτοτυπία του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια, γ) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ), δ) Βεβαίωση φοίτησης νηπιαγωγείου ε) Αίτηση Εγγραφής.

5. Τα εκπαιδευτήρια ΚΑΙΣΑΡΗ δεν αποκλείουν τη φοίτηση μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Οι μαθητές αυτοί εγγράφονται και φοιτούν με τους ίδιους όρους που ισχύουν για τα δημόσια σχολεία, όπως ορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 71 ν. 4485/2017. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται να έχει προσκομισθεί προ της εξέτασης της αίτησης εγγραφής θετική εισήγηση του αρμόδιου κατά περίπτωση ΚΕΔΑΣΥ, και να διαπιστώνεται ότι οι προϋποθέσεις αυτές, μπορούν να υλοποιηθούν από το συγκεκριμένο σχολικό πλαίσιο, αποτελεσματικά και με ασφάλεια για το μαθητή και τους συμμαθητές του. Εάν οι προϋποθέσεις αυτές δεν συντρέχουν, όπως και στην περίπτωση που δεν προσκομισθεί η εισήγηση του αρμοδίου ΚΕΔΑΣΥ, η αδυναμία των εκπαιδευτηρίων να προσφέρουν εκπαιδευτικές υπηρεσίες, θεμελιούμενη στις διατάξεις της νομοθεσίας ειδικής αγωγής (ν. 3699/2008), δεν αποτελεί άρνηση

εγγραφής λόγω ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών του μαθητή.

Προσοχή:

1) Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν οριστικοποιηθεί η εγγραφή των παλαιών μαθητών από την 1^η έως τις 31 Μαΐου, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να διαθέσει τις θέσεις των μη εγγεγραμμένων σε νέους μαθητές.

2) Ο γονέας/κηδεμόνας έχει δικαίωμα υπαναχώρησης από την εγγραφή του μαθητή το αργότερο μέχρι την παραμονή της έναρξης του οικείου σχολικού έτους. Στην περίπτωση αυτή εκπίπτει η δόση προκαταβολής (398 ΑΚ) και ο γονέας/κηδεμόνας απαλλάσσεται από την οικονομική υποχρέωσή του για το μέλλον.

Μετά την έναρξη του σχολικού έτους, οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται στην καταβολή όλων των διδάκτρων, ανεξάρτητα από το εάν ο μαθητής διακόψει προσωρινά ή ολικά τη φοίτηση, εκτός αν η διακοπή της φοίτησης του μαθητή οφείλεται σε υπαιτιότητα των εκπαιδευτηρίων. Η δόση προκαταβολής και δεδουλευμένα ποσά δεν επιστρέφονται.

3) Μαθητής του οποίου η αίτηση εγγραφής έγινε αποδεκτή, δύναται ν' απομακρυνθεί κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Εφόσον του επιβλήθηκαν ποινές για πειθαρχικά παραπτώματα, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

β) Εφόσον ο ίδιος ή οι κηδεμόνες του παραβαίνουν τον Εσωτερικό Κανονισμό της Σχολής, όπως διαπιστώνεται με πράξη του Συλλόγου των διδασκόντων.

γ) Εφόσον οι ίδιοι ή οι γονείς του με τις ενέργειές τους και την όλη συμπεριφορά τους απαξιώνουν τις αρχές, τους θεσμούς και το προσωπικό των εκπαιδευτηρίων.

δ) Εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες του δε μεριμνούν και δε συνεργάζονται επαρκώς με τους παράγοντες των εκπαιδευτηρίων (εκπαιδευτικούς, διευθυντές-υποδιευθυντές, ψυχολόγο), ώστε να ενταχθεί ομαλά στην εκπαιδευτική διαδικασία και στη σχολική κοινότητα ή δεν προσκομίζουν τα απαραίτητα για τη φοίτησή του ή ζητούμενα από τα δικαιολογητικά ή εκθέσεις αρμοδίων φορέων.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, αντί για την απομάκρυνση του μαθητή, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να εισηγηθεί τη μη επανεγγραφή του μαθητή στα εκπαιδευτήρια το επόμενο σχολικό έτος. Για τη λήψη της ανωτέρω απόφασης ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεδριάζει τον Φεβρουάριο του προηγούμενου έτους σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 3 του ν. 4713/2020 και εκτάκτως όποτε κρίνεται αναγκαίο.

Για τις ανωτέρω αποφάσεις (απομάκρυνσης ή μη επανεγγραφής μαθητή) λαμβάνεται υπόψη και η εν γένει συμπεριφορά του μαθητή εντός της σχολικής κοινότητας αλλά εν δυνάμει και εκτός αυτής, αν αντίκειται προς τους κανόνες που διέπουν τη ζωή μέσα στο σχολείο.

Συμπεριφορά που συνιστά παράβαση του παρόντος Κανονισμού και δικαιολογεί

την απομάκρυνση ή άρνηση επανεγγραφής του μαθητή, είτε αποτελεί λόγο επιβολής πειθαρχικής ποινής είτε όχι, συνιστά ενδεικτικά:

- 1) η χρήση λεκτικής ή και σωματικής βίας και πρακτικές λεκτικού ή και σωματικού εκφοβισμού (bullying) προς τους συμμαθητές, το εκπαιδευτικό και λοιπό διοικητικό προσωπικό
- 2) η συστηματική παρακώληση διεξαγωγής μαθημάτων
- 3) η συμμετοχή του μαθητή σε περιστατικά σχολικού εκφοβισμού (βλ., πολιτική για τον σχολικό εκφοβισμό).
- 4) η εκούσια πρόκληση ζημίας ή και καταστροφής της σχολικής περιουσίας
- 5) η συστηματική μη συμμόρφωση προς τις συστάσεις της Διεύθυνσης και τις οδηγίες του εκπαιδευτικού προσωπικού σε σημείο, ώστε να δημιουργείται παιδαγωγικό πρόβλημα το οποίο υπερβαίνει τις επανορθωτικές δυνατότητες του σχολείου ή θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των υπολοίπων μαθητών και την ευταξία στον χώρο του σχολείου.

Οι αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις περιπτώσεις που προβλέπονται ανωτέρω, λαμβάνεται κατόπιν ακρόασης των γονέων/κηδεμόνων στη Διεύθυνση του σχολείου και κοινοποιούνται προς τα πρόσωπα αυτά, μετά από αίτηση τους.

Επανεγγραφή:

Μαθητές οι οποίοι φοιτούν ήδη στα εκπαιδευτήρια, επανεγγράφονται σε επόμενο σχολικό έτος κατά τη σειρά αποδοχής της αίτησης επανεγγραφής τους, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος Κανονισμού. Εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του παρόντος για την εγγραφή.

Για να καταστεί δυνατός ο έγκαιρος προγραμματισμός του επόμενου σχολικού έτους, τα εκπαιδευτήρια θα πρέπει να γνωρίζουν τον αριθμό των επανεγγραφομένων μαθητών όσο το δυνατό νωρίτερα. Για το λόγο αυτό οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών που ήδη φοιτούν στα εκπαιδευτήρια είναι απαραίτητο:

1. Να δηλώσουν την επιθυμία τους επανεγγραφής για το επόμενο σχολικό έτος μέσα στις ίδιες προθεσμίες που ορίζονται για την εγγραφή.
2. Να οριστικοποιήσουν την επανεγγραφή σύμφωνα με όσα ορίζονται για την εγγραφή και εξοφλώντας όλες τις ληξιπρόθεσμες οφειλές (βλ. κεφ. Δίδακτρα).

Σε περίπτωση που υπάρχουν κενές θέσεις μετά τις εγγραφές αυτές, όπως εάν για οποιοδήποτε λόγο δεν οριστικοποιηθεί η επανεγγραφή φοιτούντων μαθητών, οι θέσεις διατίθενται, με την ίδια διαδικασία του παρόντος, σε μαθητές από άλλα σχολεία ή νέους μαθητές, με προτεραιότητα σε όσα παιδιά έχουν αδέρφια που ήδη φοιτούν στα εκπαιδευτήρια.

Τα εκπαιδευτήρια διατηρούν το δικαίωμα να μην αποδεχθούν αίτηση επανεγγραφής:

- 1) για τους λόγους που ορίζονται και για την αίτηση εγγραφής
- 2) αν έχει προηγηθεί απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων όπως μην επανεγγραφεί ο μαθητής σε επόμενο σχολικό έτος,
- 3) αν ο μαθητής έχει συμμετάσχει ως θύτης σε περιστατικά σχολικού

εκφοβισμού.

4) αν κατά τη φοίτηση του μαθητή έχει διαπιστωθεί, με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων της οικείας βαθμίδας, παράβαση των όρων του Κανονισμού, έστω και αν δεν έχει εξ αυτής αποφασισθεί η απομάκρυνση του μαθητή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, σύμφωνα με το ν. 4713/2020.

5) αν δεν έχουν εξοφληθεί οι ληξιπρόθεσμες οφειλές, εφόσον συντρέχουν και οι όροι του αρ. 281 ΑΚ

6) καθίσταται αδύνατη η ομαλή και προσήκουσα παροχή των εκπαιδευτικών υπηρεσιών από πλευράς εκπαιδευτηρίων.

7) αν δεν έχουν εξοφληθεί ολοσχερώς διδάκτρα δύο (2) σχολικών ετών (άρ. 16, περ. β ν. 682/1977).

ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Στο Νηπιαγωγείο και στο Δημοτικό Σχολείο η τακτική φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και το Σχολείο δικαιολογεί απουσίες μόνο σε απόλυτη ανάγκη. Σε περίπτωση απουσίας, οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να ειδοποιούν το Σχολείο από την πρώτη ημέρα και να αναφέρουν τους λόγους. Όταν οι μαθητές επανέρχονται μετά από ασθένεια, οφείλουν να προσκομίζουν δήλωση του γονέα, αν η απουσία από το Σχολείο δεν υπερβαίνει τις 3 ημέρες, ή βεβαίωση γιατρού, αν το διάστημα απουσίας είναι μεγαλύτερο.

Αν η απουσία οφείλεται σε μεταδοτικό νόσημα, ο κηδεμόνας οφείλει να προσκομίσει ιατρική βεβαίωση, στην οποία να δηλώνεται ρητά ότι παρήλθε ο απαιτούμενος χρόνος ίασης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η συμπεριφορά εκπαιδευτικών και μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευγένεια και σύνεση. Επίσης, η επικοινωνία πρέπει να έχει τη μορφή γόνιμου διαλόγου, ανταλλαγής απόψεων και επιχειρημάτων με γνώμονα την επικράτηση της κοινής λογικής και της δικαιοσύνης.

Κυρίαρχο στοιχείο της καθημερινής ζωής στο Σχολείο μας είναι ο αλληλοσεβασμός. Η διαφορετικότητα που ορίζεται με βάση φυσικά, φυλετικά, θρησκευτικά, γλωσσικά, κοινωνικά ή οικονομικά κριτήρια δεν αποτελεί στοιχείο διάκρισης στις μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας σχέσεις.

Συμπεριφορές που μειώνουν, προσβάλλουν ή περιθωριοποιούν άλλο άτομο, δεν είναι αποδεκτές. Εξίσου απαράδεκτες θεωρούνται επιθετικές ή απειλητικές συμπεριφορές που εκφράζονται με λόγια ή έργα. Θα πρέπει, επίσης, οι μαθητές μέσα στα σχολικά λεωφορεία να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια προς τους οδηγούς, τις συνοδούς και τους συμμαθητές τους.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν διάφορα ηλεκτρονικά αντικείμενα (mp3, i-pod, ηλεκτρονικά παιχνίδια κ.λπ.). Επιπλέον, Η ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπονται βάση εγκυκλίου του

Υπουργείου Παιδείας με αρ. πρωτ. 137003/Δ1/25-08-2016/ΥΠΠΕΘ.

Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από καθαριότητα, απλότητα και ευπρέπεια. Συγκεκριμένα, σε όλες τις τάξεις του Νηπιαγωγείου και του Δημοτικού οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει να φορούν την εμφάνιση των Εκπαιδευτηρίων. Αυτή αποτελείται από παντελόνι φόρμας και αθλητική ζακέτα και μακρυμάνικο ή κοντομάνικο μπλουζάκι για το χειμώνα, και αθλητική βερμούδα και κοντομάνικο μπλουζάκι για τους ανοιξιάτικους και φθινοπωρινούς μήνες.

Τα παπούτσια των παιδιών πρέπει να είναι αθλητικά, με σόλα που εγγυάται την ασφάλειά τους. Πέδιλα, σαγιονάρες ή παπούτσια γυναικεία με χοντρή σόλα πρέπει να αποφεύγονται, καθώς μπορούν να προκαλέσουν τραυματισμούς.

Επίσης, πρέπει να αποφεύγεται η χρήση κοσμημάτων. Το Σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη σε περιπτώσεις απώλειας ρολογιών, κοσμημάτων κλπ.

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τον εξοπλισμό των Εκπαιδευτηρίων και τις εγκαταστάσεις του, αφού μέσα σ' αυτές ζουν και εργάζονται καθημερινά. Καταστροφή εποπτικών οργάνων και εξοπλισμού ή ηθελημένη φθορά των κτιριακών εγκαταστάσεων και των σχολικών λεωφορείων μπορούν να επισύρουν πειθαρχικές κυρώσεις και οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών υποχρεούνται να επανορθώσουν τις ζημιές καταβάλλοντας το ανάλογο τίμημα.

Τέλος τα Εκπαιδευτήρια αποδίδουν ιδιαίτερη σημασία στη δημιουργική πρωτοβουλία και συμμετοχή των μαθητών στις αθλητικές, πολιτιστικές και εορταστικές εκδηλώσεις, τις οποίες θεωρεί ως απαραίτητο συμπλήρωμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

ΜΕΤΡΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ – ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΜΑΘΗΤΗ

Τα μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου αφορούν σε ενέργειες και πρακτικές που εφαρμόζονται για τη διαμόρφωση κατάλληλου περιβάλλοντος μάθησης και διαπαιδαγώγησης των μαθητών, με στόχο την τήρηση των κανόνων, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων και την ανάπτυξη του σεβασμού

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά στον χώρο του Σχολείου, κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικής επίσκεψης, εκδρομής/μετακίνησης κ.λπ., κατά τη μεταφορά του με τα σχολικά λεωφορεία ή και εκτός σχολικής μονάδας είναι:

α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη.

Διαδικασία αντιμετώπισης μη αποδεκτής από τη σχολική κοινότητα συμπεριφοράς

Τα μετρά παιδαγωγικού ελέγχου σε καμιά περίπτωση δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια, την προσωπικότητα και τα δικαιώματα του ανηλίκου μαθητή, ούτε χρησιμοποιούνται ως απειλή ή εκφοβισμός. Είναι συνέπεια της μη αποδεκτής συμπεριφοράς, υπό το πρίσμα του καλώς εννοούμενου συμφέροντος του μαθητή. Πριν επιβληθεί οποιοδήποτε μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου εκτός τάξης, πρέπει

πρώτα ο εκπαιδευτικός να έχει εξαντλήσει τα παιδαγωγικά μέσα που αρμόζουν στην ηλικία του μαθητή και τα οποία βασίζονται στον διάλογο, την πειθώ, τη νουθεσία και γενικότερα σε παιδαγωγικές πρακτικές που ενισχύουν τη θετική αυτενέργεια και αλληλεπίδραση του μαθητή. Αν ωστόσο χρειαστεί, λαμβάνονται μέτρα όπως αυτά προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είτε κατά το πρώτο, είτε κατά το δεύτερο επίπεδο παιδαγωγικού ελέγχου. Ανάλογα με τη βαρύτητα και / ή τη σοβαρότητα του περιστατικού (έστω και μεμονωμένου) μη αποδεκτής συμπεριφοράς μαθητή, ο Διευθυντής του σχολείου, δύναται να εισηγηθεί την εφαρμογή οποιουδήποτε μέτρου παιδαγωγικού ελέγχου από τα προαναφερόμενα κριθεί καταλληλότερο. Εάν τα προβλήματα συμπεριφοράς συνεχίζονται, τότε υπάρχει μια κλιμάκωση μέτρων παιδαγωγικού ελέγχου.

1° Επίπεδο άσκησης Μέτρων Παιδαγωγικού Ελέγχου

Α. Πρώτη καταγραφή περιστατικού μη αποδεκτής συμπεριφοράς, το οποίο κατατίθεται στο γραφείο της Διεύθυνσης. Ενημέρωση του Διευθυντή ο οποίος στη συνέχεια καλεί τον μαθητή για συζήτηση στο γραφείο του Διευθυντή παρουσία του εκπαιδευτικού.

Β. Δεύτερη καταγραφή περιστατικού μη αποδεκτής συμπεριφοράς από τον ίδιο ή άλλο εκπαιδευτικό το οποίο κατατίθεται στο γραφείο της Διεύθυνσης. Ενημέρωση του Διευθυντή, ο οποίος καλεί πάλι τον μαθητή για συζήτηση, παρουσία του εκπαιδευτικού και του ψυχολόγου και ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς του μαθητή.

Γ. Στην περίπτωση τρίτης καταγραφής περιστατικού μη αποδεκτής συμπεριφοράς από τον ίδιο ή άλλο εκπαιδευτικό, ενημερώνεται σχετικά ο Διευθυντής και ο ψυχολόγος, καλείται πάλι ο μαθητής για συζήτηση και ορίζεται ημερομηνία συνάντησης με τους γονείς του στο σχολείο, στην οποία θα παρευρίσκονται ο Διευθυντής, ο εκπαιδευτικός που κατέγραψε το περιστατικό, όποιος άλλος εκπαιδευτικός κρίνεται αναγκαίο κατά περίπτωση και ο ψυχολόγος. Στη συνάντηση αυτή θα γίνει προσπάθεια να εντοπιστούν τα αίτια και η φύση της μη αποδεκτής συμπεριφοράς του μαθητή και θα δοθούν οδηγίες και κατευθύνσεις μέσα σε ένα κλίμα εμπιστοσύνης, κατανόησης και εχεμυθείας. Μετά το πέρας της συνάντησης, συντάσσεται Ενημερωτικό Σημείωμα στο οποίο αναφέρονται όσα συζητήθηκαν, προταθήκαν και συναποφασίστηκαν. Το Ενημερωτικό Σημείωμα υπογράφεται από το Διευθυντή του σχολείου και αποστέλλεται στους γονείς του μαθητή.

2° Επίπεδο άσκησης Μέτρων Παιδαγωγικού Ελέγχου

Αν η μη αποδεκτή συμπεριφορά συνεχίζεται, τότε ο Διευθυντής καλεί τους γονείς του μαθητή σε συνάντηση στο γραφείο του και με την παρουσία του/των εκπαιδευτικού/κών, του ψυχολόγου του τμήματος στο οποίο φοιτά ο μαθητής και οποιου άλλου έχει ανάμειξη στα περιστατικά ή έχει θεσμικό ρολό στο σχολείο. Μετά τη συζήτηση συντάσσεται παρόμοιο Ενημερωτικό Σημείωμα το οποίο αποστέλλεται στους γονείς του μαθητή.

Απομάκρυνση μαθητή

Η απομάκρυνση μαθητή από το ιδιωτικό εκπαιδευτήριο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους σε περίπτωση πειθαρχικού παραπτώματος ή παράβασης του παρόντος Κανονισμού, συνιστά ειδικό μέτρο που λαμβάνει χώρα που μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 7 του Ν. 4713/2020.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Στα πλαίσια του εκπαιδευτικού μας προγράμματος, το σχολείο μας πραγματοποιεί σχολικούς περιπάτους, ημερήσιες επισκέψεις και εκδρομές σε αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία καθώς και διάφορα πολιτιστικά δρώμενα. Στόχος μας είναι να δώσουμε την ευκαιρία στα παιδιά να γνωρίσουν τον πολιτισμό μας και τους τόπους της χώρας μας μέσα από την διασκεδαστική εμπειρία των εκδρομών. Οι εκδηλώσεις αυτές εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και υλοποιούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Η Γενική Διεύθυνση μπορεί με απόφασή της να προκηρύσσει κατά περίπτωση διαγωνισμούς για υποτροφίες σε μαθητές που θα φοιτήσουν στο Γυμνάσιο και το Λύκειο. Οι όροι συμμετοχής στους διαγωνισμούς αυτούς θα γνωστοποιούνται εγκαίρως στους ενδιαφερομένους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΟΝΕΩΝ

Η στενή συνεργασία των Εκπαιδευτηρίων με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για την αποτελεσματικότερη επίτευξη των κοινών σκοπών θεωρείται αναγκαία. Για το λόγο αυτό το Σχολείο, εκτός των ατομικών προσκλήσεων, οργανώνει τακτικές και έκτακτες συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων κατά τάξη ή βαθμίδα, προκειμένου να τους ενημερώσει και να συζητήσει μαζί τους για θέματα σχετικά με την αγωγή και την πρόοδο των παιδιών τους. Ειδικότερα, εκτός από τις τακτικές συγκεντρώσεις για την επίδοση των ελέγχων μετά τη λήξη του Α', Β' και Γ' τριμήνου, οι γονείς του Νηπιαγωγείου και των τάξεων της Α' Δημοτικού καλούνται στην αρχή του σχολικού έτους, προκειμένου να ενημερωθούν για τις ιδιαιτερότητες και τις απαιτήσεις των τάξεων αυτών.

Επιπρόσθετα, οι γονείς και οι κηδεμόνες μπορούν να συναντήσουν τους διδάσκοντες των τάξεων και να συζητήσουν μαζί τους σε ορισμένες ημέρες και ώρες της εβδομάδας, που γνωστοποιούνται με σχετική εγκύκλιο.

Για την αξιοποίηση όλων αυτών των ευκαιριών επικοινωνίας και τον καλύτερο συντονισμό των προσπαθειών μας, οι γονείς και κηδεμόνες παρακαλούνται:

1. Να αναφέρουν αμέσως στη Γραμματεία της αντίστοιχης βαθμίδας και στο Γραφείο Κίνησης την αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας ή τηλεφώνου.
2. Να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου.

3. Να παραλαμβάνουν οι ίδιοι τον έλεγχο επίδοσης και φοίτησης των μαθητών στο τέλος του Α', Β' και Γ' τριμήνου και να ενημερώνονται για την πρόοδο και διαγωγή τους.
4. Να προσέρχονται κατά τις ορισμένες ημέρες και ώρες της εβδομάδας, προκειμένου να συναντήσουν τους διδάσκοντες στα διάφορα μαθήματα.
5. Μέσα στο πλαίσιο της αρμονικής συνεργασίας που πρέπει να διέπει τις σχέσεις Σχολείου και γονέων, να απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου για κάθε ειδικότερο πρόβλημα που τους απασχολεί σχετικά με την επίδοση και διαγωγή του παιδιού τους ή τη λειτουργία του Σχολείου.
6. Να είναι ιδιαίτερα αυστηροί σε ό, τι αφορά τις απουσίες, τις οποίες να μην επιτρέπουν παρά μόνο σε περίπτωση ανάγκης.

ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Τα δίδακτρα ανακοινώνονται σύμφωνα με την οικονομική πολιτική των εκπαιδευτηρίων και αφορούν σε ολόκληρο σχολικό έτος. Μετά την ανακοίνωση, και κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους τα δίδακτρα δε δύναται να μεταβληθούν, παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας.

Τα ατομικά δίδακτρα, προκύπτουν από το συνδυασμό των ονομαστικών διδάκτρων με τις τυχόν συμφωνούμενες με τον Γονέα/Κηδεμόνα εκπώσεις.

Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε 7 δόσεις το πρώτο δεκαήμερο εκάστου μηνός από 1^η Σεπτεμβρίου μέχρι 1^η Μαρτίου. Οι δόσεις έχουν καθοριστεί έτσι, ώστε αφενός να διευκολύνονται οι οικονομικά υπόχρεοι γονείς - κηδεμόνες στην τακτοποίηση των οικονομικών τους υποχρεώσεων και αφετέρου να μπορεί το Σχολείο να ανταποκριθεί στις πολλαπλές ανάγκες του.

Όλες οι ημερομηνίες πληρωμής συνιστούν δήλη ημέρα πληρωμής κατά το αρ. 340 ΑΚ. Οι υπόχρεοι στην καταβολή των διδάκτρων γονείς-κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι:

1. Αν αποφασισθεί η απομάκρυνση του το Σχολείο απόφασης απομάκρυνσης μαθητή σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 3 του ν. 4713/2020, ο γονέας-κηδεμόνας καταβάλλει τα ποσά που αναλογούν στο χρόνο φοίτησης του μαθητή.
2. Η εγγραφή του μαθητή στο Σχολείο οριστικοποιείται μετά την εξόφληση όλων των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων και την καταβολή της δόσης προκαταβολής. Σε περίπτωση ληξιπρόθεσμων οφειλών διδάνκτρων, οποιαδήποτε πληρωμή καταλογίζεται προς την εξόφληση αυτών και δε δημιουργεί δέσμευση θέσης. Σε περίπτωση που οι γονείς ή οι κηδεμόνες των μαθητών δεν είναι συνεπείς στις οικονομικές τους υποχρεώσεις έναντι του Σχολείου, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμά του, μετά από σχετική έγγραφη προειδοποίηση, διακοπής των πρόσθετων προαιρετικών παροχών (μεταφοράς του μαθητή με σχολικό λεωφορείο, άλλων δραστηριοτήτων κ.λπ.).
3. Είναι δυνατόν, σε περίπτωση που συνιστά ανωτέρα βία (π.χ. αδυναμία προσωπικής παρουσίας μαθητή ή εκπαιδευτικού λόγω καιρικών ή επιδημιολογικών δεδομένων), να παρέχεται εκπαίδευση εξ' αποστάσεως με σύγχρονα ή ασύγχρονα μέσα, καθώς και δραστηριότητες στα πλαίσια της

ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η παροχή αυτή αποτελεί συνέχιση των υπηρεσιών της, οπότε διατηρείται η υποχρέωση καταβολής διδάκτρων.

Αποδεικτική συμφωνία:

Για την παρακολούθηση των οικονομικών υποχρεώσεων από τη φοίτηση τηρείται από το Σχολείο ιδιαίτερη λογιστική καρτέλα ανά μαθητή και σχολικό έτος, όπου καταχωρείται κάθε ποσό που καταβάλλεται ή οφείλεται στο πλαίσιο της συνεργασίας ή εξ αφορμής αυτής. Το υπόλοιπο της οφειλής αποδεικνύεται από τα αποσπάσματα από τις ανωτέρω καρτέλες που τηρούνται για το σκοπό αυτό και υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Σχολείου. Τα αποσπάσματα συνιστούν πλήρη απόδειξη της οφειλής, επιτρεπόμενης ανταπόδειξης.

Γονέας που διαφωνεί με χρέωση, οφείλει να υποβάλει αιτιολογημένες αντιρρήσεις εγγράφως στη Γραμματεία εντός δέκα πέντε (15) ημερών από τότε που θα του γνωστοποιηθεί, διαφορετικά η χρέωση θεωρείται αναγνωρισμένη.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟ

Κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό. Σ' αυτή εντάσσονται κυρίως:

- α) η προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της υπόληψης άλλου μαθητή,
- β) η συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών,
- γ) η ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας
- δ) η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και ο βίαιος αποκλεισμός μαθητών είτε από την εκπαιδευτική διαδικασία είτε από τη συμμετοχή τους στην καθημερινή σχολική ζωή
- ε) ο εν γένει κοινωνικός αποκλεισμός, οι απειλές και η ψυχολογική βία στις επαφές των μαθητών με τους συμμαθητές τους,
- στ) η επιβολή με τη βία και ο εξαναγκασμός σε πράξεις ή παραλείψεις παρά τη θέληση των μαθητών, η ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας,
- ζ) προσβολή, οι διακρίσεις ή οι παρενοχλήσεις στη βάση των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνικής καταγωγής, της φυλής, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας φύλου, της έκφρασης ή των χαρακτηριστικών φύλου, της αναπηρίας, της κατάστασης υγείας και της σωματικής ή άλλης πραγματικής κατάστασης του μαθητή. Οι συμπεριφορές αυτές δύνανται να εκδηλώνονται και προς εκπαιδευτικούς και άλλα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας. η αντιμετώπιση τους μπορεί να συνεπάγεται την επιβολή μέτρων παιδαγωγικού ελέγχου ή την απομάκρυνση του μαθητή. Ωστόσο, μεμονωμένα περιστατικά και συγκρούσεις ή διενέξεις μεταξύ ίσων στο σχολείο, δεν ορίζονται αυτοτελώς ως περιστατικά σχολικού εκφοβισμού.

Τα εκπαιδευτήρια ακολουθούν πολιτική μηδενικής ανοχής σε περιστατικά ενδοσχολικής βίας ή σχολικού εκφοβισμού και η Διεύθυνση και το εκπαιδευτικό

προσωπικό εργάζονται ενεργά για την αποτροπή και γενικότερα την αντιμετώπιση οποιουδήποτε σχετικού φαινομένου.

Εάν οι γονείς ή κηδεμόνες αντιληφθείτε ότι το παιδί σας είναι θύμα εκφοβισμού και βίας από συμμαθητές του, αποφύγετε παρορμητικές αντιδράσεις και να αντιμετωπίσετε όσο το δυνατόν πιο ψύχραιμα την κατάσταση: α) συνεργαστείτε στενά με τα εκπαιδευτήρια για να πληροφορηθείτε για την έκταση και τη σοβαρότητα του περιστατικού καθώς και για τους τρόπους αντιμετώπισής του, β) ακούστε προσεκτικά τι έχει να σας πει το παιδί σας για τα συναισθήματά του και για τις ανάγκες του, γ) εξηγήστε στο μαθητή ότι το να μιλήσει στους ενήλικες για τα προβλήματα του δεν αποτελεί «κάρφωμα», δ) παρακολουθείστε την εξέλιξη της κατάστασης αλλά και την υγεία του παιδιού σας και αν χρειαστεί, επισκεφτείτε έναν ειδικό ψυχικής υγείας. Εάν είστε γονείς παιδιού που ασκεί βία και εκφοβίζει συμμαθητές του στο σχολείο: α) συνεργαστείτε με τον Διευθυντή και τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος του παιδιού σας για την εφαρμογή των κανόνων, των συνεπειών και την πρόληψη τέτοιων συμπεριφορών, β) παρατηρήστε αν το παιδί σας εμπλέκεται συχνά σε καβγάδες ή εκδηλώνει εκφοβιστική συμπεριφορά και με άλλα παιδιά εκτός σχολείου ή και με εσάς στο σπίτι. Σε ορισμένες περιπτώσεις απαιτείται η συνεργασία και με ευρύτερους κοινωνικούς φορείς, προκειμένου να υπάρξει αποτελεσματική πρόληψη και αντιμετώπιση του φαινομένου.

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η προσέλευση και η αναχώρηση των μαθητών από το Σχολείο γίνεται είτε με τα σχολικά λεωφορεία είτε με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο των κηδεμόνων των μαθητών.

Σε περίπτωση μεταφοράς τους με σχολικό λεωφορείο, οι μαθητές θα πρέπει να βρίσκονται στο σημείο αναχώρησης τη συγκεκριμένη ώρα που έχει προγραμματιστεί από το γραφείο κίνησης του Σχολείου, καθώς οι μικροκαθυστερήσεις από μαθητές αθροιζόμενες προκαλούν σημαντική καθυστέρηση στο δρομολόγιο. Σε περίπτωση καθυστέρησης το σχολικό θα αναγκάζεται να συνεχίσει το προγραμματισμένο δρομολόγιο και ο μαθητής θα πρέπει να προσέλθει στο Σχολείο με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο. Επίσης, σε περίπτωση που μαθητής, με τη συμπεριφορά του βάζει σε κίνδυνο την ασφάλειά του ή την ασφάλεια των συμμαθητών του, θα προσέρχεται με δικό του μεταφορικό μέσο.

Σε περίπτωση μεταφοράς τους με ιδιωτικό μέσο, οι μαθητές πρέπει να βρίσκονται στο Σχολείο στις 8.15 το πρωί, καθώς το διδακτικό πρόγραμμα ξεκινάει στις 8.30. Το μεσημέρι θα πρέπει να αναχωρούν από το Σχολείο μετά τη λήξη του διδακτικού προγράμματος.

Οι αλλαγές στα δρομολόγια των σχολικών λεωφορείων πρέπει να αποφεύγονται. Αν ωστόσο για οποιονδήποτε λόγο αυτές είναι απαραίτητες (σε περίπτωση ασθένειας, έκτακτης αλλαγής διεύθυνσης ή περιστασιακής μεταφοράς του παιδιού από τους ίδιους τους γονείς), θα πρέπει να ενημερώνεται εγκαίρως το

γραφείο κίνησης στο τηλ. 2109656300-5 εσωτ.5. Για αλλαγή στον τρόπο αναχώρησης ή στη διεύθυνση παράδοσης του παιδιού η ενημέρωση θα πρέπει να γίνεται μέχρι τις 12:30 το μεσημέρι.

ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΣΕ ΜΑΘΗΤΕΣ

Σύμφωνα με το νόμο και τη σχετική εγκύκλιο του Υπ. Παιδείας Φ.7/495/123484 /Γ1/2010, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών τους, ως και σε εποχιακές ιώσεις, και ότι σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, πέραν των στοιχειωδών πρώτων βοηθειών.

Η αποστολή φαρμάκων στο σχολείο δεν επιτρέπεται, εκτός αν είναι απολύτως απαραίτητο. Όλα τα φάρμακα πρέπει να παραδίδονται στη συνοδό ή στη γραμματεία με σαφείς γραπτές οδηγίες για το πότε και πώς πρέπει να λαμβάνονται. Όλα τα φάρμακα πρέπει να αναγράφουν το όνομα του παιδιού. Σε κάθε περίπτωση, για τη χορήγηση τέτοιας αγωγής, πρέπει να υπογράφεται από τους γονείς ή κηδεμόνες η υπεύθυνη δήλωση του επισυναπτόμενου παραρτήματος.

ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Για τους μαθητές των Εκπαιδευτηρίων λειτουργεί κυλικείο, το οποίο είναι εφοδιασμένο με τα επιτρεπόμενα είδη, σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους των αρμόδιων υπηρεσιών. Τα είδη αυτά μπορούν να προμηθεύονται οι μαθητές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Σύμφωνα με το νόμο, υπεύθυνοι για τη λειτουργία, ο/η Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου και ο/η Διευθυντής/ντρια του Δημοτικού Σχολείου.

Οι Διευθυντές συντονίζουν τη σχολική ζωή, φροντίζουν για την τήρηση των νόμων και την εφαρμογή των οδηγιών και των εντολών των προϊσταμένων αρχών, είναι υπεύθυνοι για το συντονισμό και τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου και, σε συνεννόηση με τον ιδιοκτήτη, εξασφαλίζουν τις προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία των Εκπαιδευτηρίων.

Ο Σύλλογος των διδασκόντων συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και μεριμνά για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του αναλυτικού προγράμματος και την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.

ΑΛΛΕΣ ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**Χρήση Φωτογραφιών Μαθητών**

Με την εγγραφή και φοίτηση του μαθητή στα σχολεία μας, δίνεται η συγκατάθεση των γονιών του ως ασκούντων τη γονική μέριμνα, για τη χρήση φωτογραφιών του που λήφθηκαν στα πλαίσια σχολικών εκδηλώσεων, και εν γένει κάθε μορφής μαθητικών δραστηριοτήτων, επισκέψεων σε μουσεία ή άλλους πολιτιστικούς χώρους, εκδρομών ή όποιων άλλων σχολικών δρώμενων. Η λήψη αυτή γίνεται χωρίς την έκθεση του μαθητή και χωρίς τη χρήση ονοματεπωνύμου του. Η προστασία της εικόνας του προσώπου δεν είναι απόλυτη αλλά περιορίζεται αφενός από τον δημόσιο ή μη χαρακτήρα της απεικονιζόμενης δραστηριότητας και αφετέρου από την ύπαρξη ή μη δικαιολογημένου ενδιαφέροντος του κοινού (άρθρο 5Α Σ). Έτσι, κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η αποτύπωση της εικόνας προσώπου χωρίς τη συναίνεσή του, όταν:

(α) απεικονίζονται δημόσιοι χώροι (τελετές, δημόσιες συναθροίσεις, τοπία με γενικότερο ενδιαφέρον) δίχως εστίαση σε συγκεκριμένο πρόσωπο (Εφ Θεσ 2147/2001).

(β) απεικονίζονται δημόσια γεγονότα γενικότερου κοινωνικού ενδιαφέροντος, ακόμη και αν υπάρχει εστίαση σε συγκεκριμένο πρόσωπο (ΕΔΔΑ, αποφ. 14 Φεβρουαρίου 1994, Cassado Coca).

(γ) απεικονίζονται δημόσια πρόσωπα ή πρόσωπα της επικαιρότητας, εφόσον υπάρχει δικαιολογημένο ενδιαφέρον για την πληροφόρηση του κοινού (367 § 2 ΠΚ, βλ. Εφ Θεσ 2147/2001, Εφ Αθ 2221/2006).

Η έννοια του δημοσίου χώρου δεν προσδιορίζεται με αμιγώς τοπικά κριτήρια δημόσιου – ιδιωτικού αλλά και με βάση αφενός την πρόθεση του εικονιζόμενου προσώπου να αποφύγει τη δημόσια έκθεσή του και αφετέρου την ύπαρξη εύλογου ενδιαφέροντος του κοινού (βλ. ΕΔΔΑ, Von Hannover v. Germany, Peck v. UK, J.H. v. UK).

Η συναίνεση αυτή που θεωρείται ότι παρέχεται ρητά, διαρκεί για όσο χρόνο μαθητής φοιτά στα σχολεία μας. Στην εξαιρετική περίπτωση που μετά την αποφοίτησή του μαθητής επιθυμεί να μην εμφανίζεται στις φωτογραφίες τυχόν εκδηλώσεων από το παρελθόν, θα πρέπει αυτό να το δηλώνει εγγράφως στη γραμματεία του σχολείου.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι διοικητικές και άλλες υπηρεσίες είναι η Γραμματεία, το Λογιστήριο, η Βιβλιοθήκη, η Υπηρεσία Συντήρησης των Κτιρίων, το Κυλικείο, το Θυρωρείο, η Υπηρεσία Πρώτων Βοηθειών και το Γραφείο Κίνησης.

Ο κάθε τομέας έχει οργανωθεί με τέτοιο τρόπο, ώστε να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις και τις ανάγκες της σχολικής ζωής, με σκοπό την υποστήριξη και την εξυπηρέτηση των γονέων, των μαθητών, του εκπαιδευτικού και όλου του προσωπικού των Εκπαιδευτηρίων.

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ

(Η παρούσα υπέχει θέσει υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΟ

1) ΤΟΥ.....

2) ΤΟΥ.....

κηδεμόνων του ανηλίκου/ης μαθητή/τριας, που φοιτεί στην

Τάξη των εκπαιδευτηρίων. Με την παρούσα δηλώνουμε και αποδεχόμαστε τα εξής:

Α. Γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με το νόμο και τη σχετική εγκύκλιο του Υπ. Παιδείας Φ.7/495/123484 /Γ1/2010, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών τους, ως και σε εποχιακές ιώσεις, και ότι σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, πέραν των στοιχειωδών πρώτων βοηθειών, οι διευθυντές οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, και να ενημερώνουν τους γονείς του. Επίσης γνωρίζουμε ότι στο σχολείο δεν υπηρετεί σχολικός νοσηλευτής ΠΕ25 κατά την έννοια της ΥΑ 88348/Δ3/2018 απόφασης του Υπ. Παιδείας, όπως ισχύει.

Β. Για την εξασφάλιση της υγείας τ..... ανωτέρω ανηλίκου/ης μαθητή/τριας, και για την αντιμετώπιση τυχόν έκτακτων καταστάσεων λόγω της πάθησης / ακολουθούμενης ιατρικής αγωγής σύμφωνα με την ιατρική γνωμάτευση αρ. πρωτ. του νοσοκομείου που επισυνάπτεται στην παρούσα, συναινούμε, όπως μετά από ήμερη εκπαίδευση τ....., η οποία υπηρετεί στο σχολείο ως βοηθητικό προσωπικό, η οποία ☐ έχει διενεργηθεί/☐ θα διενεργηθεί, να παρέχονται, όπως κατά περίπτωση απαιτείται, οι κάτωθι ιατρικές πράξεις και διαδικασίες (αντιγράφονται από τη γνωμάτευση ή γίνεται παραπομπή):

1.

2.

Τα ιατρικά σκευάσματα που τυχόν χορηγθούν θα φέρονται από το/την μαθητή/τρια σε θέση γνωστοποιημένη στη σχολική βοηθό, με ευθύνη των γονέων.

Σε περίπτωση υπόπτων συμπτωμάτων θα ειδοποιούμαστε για περαιτέρω οδηγίες.

Γ. Γνωρίζουμε και αποδεχόμαστε ότι η μόνη υποχρέωση της βοηθού είναι και εξαντλείται στην υποστήριξη, σύμφωνα με τις παρεχόμενες οδηγίες της παρούσας, του/της μαθητή/τριας και τη χορήγηση της οριζόμενης ιατρικής αγωγής όπως προσδιορίζεται ανωτέρω, καθώς και σε περίπτωση επείγοντος περιστατικού, στην κλήση ασθενοφόρου. Η παροχή, ύπαρξη και περιεχόμενο των τυχόν ιατρικών σκευασμάτων, όπως και η δοσολογία, συχνότητα, καθώς και η απόφαση ή μη χορήγησης αυτών, αποτελεί αποκλειστικά αρμοδιότητα και ευθύνη ημών των κηδεμόνων του μαθητή και σε καμία περίπτωση η ιατρική παρακολούθηση του μαθητή, όπως και η επιτυχία της ακολουθούμενης αγωγής, δεν αποτελεί μέριμνα ή ευθύνη του σχολείου και του προσωπικού του.

Δ. Ρητά δηλώνουμε ότι εφόσον το σχολείο και το αναφερόμενο ως άνω προσωπικό, ενεργήσουν εντός των παραπάνω πλαισίων, αυτό έγινε κατόπιν δικής μας εντολής που παρέχεται από τώρα, και χωρίς προσωπική τους ευθύνη, καθότι ενεργούν προς το συμφέρον του μαθητή, κατά το χρόνο που αυτός βρίσκεται στο σχολείο. Ως «σχολείο» νοείται και κάθε άλλος χώρος στον οποίο βρίσκεται ο μαθητής, στα πλαίσια των δραστηριοτήτων των εκπαιδευτηρίων.

Δ. Τα εκπαιδευτήρια και το προσωπικό αυτών δεν έχουν ευθύνη για την υγεία του μαθητή, πλην ως ορίζεται στο νόμο.

Ημερομηνία

Οι κηδεμόνες

1)

2).