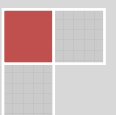




**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙΣΑΡΗ**

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ - ΔΗΜΟΤΙΚΟ



ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΚΑΙΣΑΡΗ Α.Ε.

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε:

α) Στη Γραμματεία του Παιδικού Σταθμού, του Νηπιαγωγείου και του Δημοτικού Σχολείου

Λάμπρων και Λυσιμάχου 1, (κτίριο Νηπιαγωγείου – Δημοτικού)

Τηλεφωνικό κέντρο: 210-9656300-306, Fax:210-9656308

β) Στη Γραμματεία του Γυμνασίου και του Λυκείου

Λάμπρων και Λυσιμάχου 1,(κτίριο Γυμνασίου – Λυκείου)

Τηλεφωνικό κέντρο: 210-9656300-306, Fax:210-9656308

www.kessariseu.edu.gr

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ	3
ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	4
ΣΚΟΠΟΣ	4
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	
Τύποι σχολείων και προγράμματα	5
Σχολικό και διδακτικό έτος	5
Ωράριο λειτουργίας	6
Εγγραφές μαθητών	6
Φοίτηση των μαθητών	8
Υποχρεώσεις και συμπεριφορά των μαθητών	8
Εκπαιδευτικές επισκέψεις – πολιτιστικές εκδηλώσεις	9
Υποτροφίες	9
Επικοινωνία Σχολείου και γονέων	9
Δίδακτρα	10
Μεταφορά μαθητών	11
Κυλικείο	12
Διοίκηση των Σχολείων	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	
ΑΛΛΕΣ ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	12
Διοικητικές και άλλες υπηρεσίες	13

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού Σχολείου. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών. Κάθε μαθητής είναι μια ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητα που δικαιούται να την εκφράζει και να την αναπτύσσει ελεύθερα μέσα στην ομάδα. Παράλληλα όμως το Σχολείο οφείλει να προσέξει την κοινωνική διάσταση του μαθητή ως μέλος της ομάδας. Έτσι καταξιώνεται η προσωπικότητα του μαθητή, αποκτά κοινωνική υπόσταση και καλλιεργεί συλλογική συνείδηση. Το άτομο καταξιώνεται ως μέλος της ομάδας. Το Σχολείο λοιπόν, με την αγωγή που προσφέρει, έχει το δύσκολο ρόλο να συμβιβάσει το άτομο με την κοινωνία. Το άτομο έχει το δικαίωμα να απαιτεί σεβασμό και να του δίνεται η δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες. Δικαιούται δηλαδή ελευθερίας η οποία γεννά ασφάλεια και υπευθυνότητα. Παράλληλα όμως η κοινωνία νομιμοποιείται να απαιτήσει τη συνεισφορά του ατόμου στην ομαλή λειτουργία της. Αυτό αποτελεί μία μεγάλη δυσκολία στην αγωγή την οποία ασκεί το Σχολείο, γιατί οφείλει να συνδυάσει την ελευθερία με την κοινωνική ευθύνη. Γι' αυτό ο σχολικός κανονισμός δεν πρέπει να έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός απλού καθηκοντολογίου, αλλά να συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον και την εποχή και να ενσωματώνει όχι μόνο την οργανωτική άποψη της σχολικής πειθαρχίας αλλά και την παιδαγωγική. Επομένως, ένας σχολικός κανονισμός πρέπει να είναι προσαρμοσμένος στην ιδιαίτερη κατάσταση που προκύπτει κάθε φορά από την παιδαγωγική αποστολή κάθε βαθμίδας και σχολείου, να είναι προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, να προϋποθέτει συγκεκριμένους τρόπους και μέσα πειθάρχησης, με έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, να αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών, να προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα και τέλος, να περιέχει λογικές, γενικά αποδεκτές, κατανοήσιμες και εφαρμόσιμες διατάξεις.

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Η **Σχολή Καίσαρη** ιδρύθηκε το 1960 στο Παλαιό Φάληρο από τον Ανδρέα Καίσαρη. Κάλυπτε όλες τις βαθμίδες της στοιχειώδους και μέσης εκπαίδευσης και ανέδειξε αποφοίτους που διακρίθηκαν στον επιστημονικό, επιχειρηματικό και πολιτικό τομέα.

Από το 1995 ξεκίνησε η λειτουργία των Εκπαιδευτηρίων Καίσαρη στη Βάρη Αττικής. Σε μια καταπράσινη ιδιόκτητη έκταση 35 στρεμμάτων και σε υπερσύγχρονα κτίρια δημιουργήθηκε ένα πρότυπο εκπαιδευτικό περιβάλλον στο οποίο λειτουργούν Παιδικός Σταθμός, Νηπιαγωγείο, Δημοτικό, Γυμνάσιο και Λύκειο. Στη διοίκηση συμμετέχουν ενεργά τα παιδιά του Ιδρυτή των Εκπαιδευτηρίων. Γενικός διευθυντής είναι ο Ηλίας Καίσαρης, πτυχιούχος της Παιδαγωγικής Ακαδημίας Αθηνών και κάτοχος Master of Education του Πανεπιστημίου Sheffield.

ΣΚΟΠΟΣ

Η εκπαίδευση δεν είναι μόνο μία μαθησιακή αλλά και μια ψυχολογική διαδικασία. Τα κίνητρα και οι επιθυμίες επηρεάζουν τη σκέψη και τη συμπεριφορά των μαθητών. Οι εκπαιδευτικοί προκειμένου να κινητοποιήσουν το ενδιαφέρον των μαθητών, θα πρέπει να λάβουν υπόψη τα προσωπικά ενδιαφέροντα και την προσωπικότητα του κάθε μαθητή. Η μάθηση έχει καλύτερα αποτελέσματα, όταν συντελείται σε χώρο όπου υπάρχουν καλές διαπροσωπικές σχέσεις.

Συγκεκριμένα στα Εκπαιδευτήρια Καίσαρη εκπληρώνονται τέσσερις στόχοι.

- 1) Γνωστικοί στόχοι: Αποσκοπούν στην απόκτηση γνώσεων, στην καλλιέργεια της δημιουργικής και ανώτερης κριτικής σκέψης, καθώς και στην ανάπτυξη αυτογνωσίας και αυτοκριτικής.
- 2) Θυμικοί στόχοι: Αποσκοπούν στην ανάπτυξη και την ενίσχυση των θετικών συναισθημάτων και αξιών. Προϋπόθεση για την πραγματοποίηση αυτού του στόχου είναι η ύπαρξη καλού μαθησιακού κλίματος που θα έχει προσωπικό νόημα για το μαθητή.
- 3) Ψυχοκινητικοί στόχοι: Αποσκοπούν στην ανάπτυξη των φυσικών και σωματικών ικανοτήτων.
- 4) Κοινωνικοί στόχοι: Αποσκοπούν στην απόκτηση ηθικών, κοινωνικών και περιβαλλοντικών αξιών που συνεισφέρουν στην ολοκλήρωση της προσωπικότητας και στην πνευματική ανάπτυξη.

Η ανθρωπιστική προσέγγιση χαρακτηρίζεται από την επικέντρωση και την έμφαση που δίνει στο μαθητή, ως άτομο μοναδικό και ξεχωριστό. Στόχος της είναι η ενίσχυση της σκέψης, της κρίσης και της κατανόησής του.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΤΥΠΟΙ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Τα Εκπαιδευτήρια Καίσαρη περιλαμβάνουν Παιδικό Σταθμό, Νηπιαγωγείο, Δημοτικό, Γυμνάσιο και Λύκειο που στεγάζονται στο Κορωπί. Αντιστοιχούν στις βαθμίδες της δημόσιας εκπαίδευσης και λειτουργούν σύμφωνα με τα προγράμματα και τη νομοθεσία του κράτους. Για την αποτελεσματικότερη επίτευξη των στόχων κάθε βαθμίδας, έχει ενισχυθεί η διδασκαλία τόσο των μαθημάτων του Αναλυτικού Προγράμματος όσο και των ξένων γλωσσών.

Επιπρόσθετα, τα σχολικά προγράμματα όλων των βαθμίδων έχουν εμπλουτιστεί με εκπαιδευτικές επισκέψεις, με ψυχαγωγικές και μορφωτικές εκδρομές και με εκδηλώσεις πολιτιστικού περιεχομένου, τις οποίες το Σχολείο μας θεωρεί αναπόσπαστο μέρος του παιδαγωγικού και μορφωτικού έργου του.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΤΟΣ ΤΡΙΜΗΝΑ

Η διάρκεια του σχολικού και διδακτικού έτους καθώς και οι αργίες όλων των σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ορίζονται από τη νομοθεσία του κράτους και τις αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας.

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το σχολικό έτος για όλα τα σχολεία αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει για το Νηπιαγωγείο και το Δημοτικό Σχολείο στις 21 Ιουνίου.

Τα μαθήματα και οι εξετάσεις γίνονται κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Τα μαθήματα όλων των σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν για το Νηπιαγωγείο και το Δημοτικό στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Σημείωση: Σε περίπτωση αλλαγής των ημερομηνιών έναρξης και λήξης των μαθημάτων από το Υπουργείο Παιδείας, οι γονείς και οι μαθητές ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Ο χρόνος διδασκαλίας των μαθημάτων του Νηπιαγωγείου και του Δημοτικού χωρίζεται στις ακόλουθες περιόδους:

Νηπιαγωγείο, Δημοτικό

- α) Α' Τρίμηνο: από 11 Σεπτεμβρίου - 10 Δεκεμβρίου
- β) Β' Τρίμηνο: από 11 Δεκεμβρίου - 10 Μαρτίου
- γ) Γ' Τρίμηνο: από 11 Μαρτίου - 15 Ιουνίου

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου και του Δημοτικού είναι διαμορφωμένο σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κρατικού προγράμματος, τις οδηγίες του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, τις άδειες παρέκκλισης του Υπουργείου Παιδείας και τα δεδομένα της παιδαγωγικής επιστήμης.

Οι διοικητικές υπηρεσίες λειτουργούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της εβδομάδας (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) εκτός από ορισμένες ειδικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς ενημερώνονται με σχετική εγκύκλιο.

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Για να καταστεί δυνατός ο έγκαιρος προγραμματισμός του επόμενου σχολικού έτους, το Σχολείο θα πρέπει να γνωρίζει τον αριθμό των εγγεγραμμένων μαθητών όσο το δυνατό νωρίτερα. Για το λόγο αυτό οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών που ήδη φοιτούν στο Σχολείο είναι απαραίτητο:

1. Να υποβάλουν δήλωση επανεγγραφής για το επόμενο σχολικό έτος μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται σε ειδική εγκύκλιο του Σχολείου, η οποία αποστέλλεται στους γονείς το μήνα Μάρτιο.
2. Να οριστικοποιήσουν την εγγραφή από την 1η έως τις 31 Μαΐου το αργότερο εξοφλώντας όλες τις ληξιπρόθεσμες οφειλές (βλ. κεφ. Δίδακτρα) και καταβάλλοντας στο Λογιστήριο το οριζόμενο κάθε χρόνο ποσό έναντι των διδάκτρων και του κόστους των άλλων υπηρεσιών.

Για την εγγραφή νέων μαθητών οι γονείς-κηδεμόνες τους θα πρέπει:

1. Να καταθέσουν στη Γραμματεία του Σχολείου αίτηση εγγραφής υποψηφίου συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.
2. Να γνωρίζουν ότι ο υποψήφιος μαθητής γίνεται δεκτός, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, είναι δυνατή η μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο, εάν αυτό επιλέξουν οι γονείς του, και λάβουν σχετική ειδοποίηση.

3. Αφού ειδοποιηθούν ότι ο υποψήφιος μαθητής γίνεται δεκτός, να οριστικοποιήσουν την εγγραφή του καταθέτοντας στη Γραμματεία του Σχολείου τα απαραίτητα δικαιολογητικά (σχετικές πληροφορίες δίνονται από τη Γραμματεία) και καταβάλλοντας το οριζόμενο κάθε χρόνο ποσό έναντι των διδάκτρων και του κόστους των άλλων υπηρεσιών στο Λογιστήριο.

4. Για την εγγραφή στο Νηπιαγωγείο απαιτούνται: α) Πιστοποιητικό γέννησης Δήμου ή Κοινότητας στο οποίο να αναγράφεται η εγγραφή του μαθητή στα οικεία μητρώα ή δημοτολόγια, το οποίο εκδίδεται το τελευταίο πριν από την εγγραφή τρίμηνο και στο οποίο αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς η ημερομηνία γέννησης, β) Φωτοτυπία του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια, γ) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ), δ) Αίτηση Εγγραφής.

5. Για την εγγραφή στην Α' τάξη του Δημοτικού απαιτούνται: α) Πιστοποιητικό γέννησης Δήμου ή Κοινότητας στο οποίο να αναγράφεται η εγγραφή του μαθητή στα οικεία μητρώα ή δημοτολόγια, το οποίο εκδίδεται το τελευταίο πριν από την εγγραφή τρίμηνο και στο οποίο αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς η ημερομηνία γέννησης, β) Φωτοτυπία του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια, γ) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ), δ) Βεβαίωση φοίτησης νηπιαγωγείου ε) Αίτηση Εγγραφής.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν οριστικοποιηθεί η εγγραφή των παλαιών μαθητών από την 1^η έως τις 31 Μαΐου, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να διαθέσει τις θέσεις των μη εγγεγραμμένων σε νέους μαθητές.

2. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί η εγγραφή των νέων μαθητών μέσα σε 10 ημέρες από τότε που θα ειδοποιηθούν ότι έγιναν δεκτοί, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να διαθέσει τις κενές θέσεις στους επιλαχόντες.

3. Εκπρόθεσμες αιτήσεις θα εξεταστούν, εφόσον, μετά την εγγραφή όλων των μαθητών που έχουν γίνει δεκτοί, υπάρξουν κενές θέσεις και δυνατότητα μεταφοράς (βλ. κεφ. Μεταφορά Μαθητών).

4. Η εγγραφή των μαθητών ανανεώνεται κάθε χρόνο σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Στο Νηπιαγωγείο και στο Δημοτικό Σχολείο η τακτική φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και το Σχολείο δικαιολογεί απουσίες μόνο σε απόλυτη ανάγκη. Σε περίπτωση απουσίας, οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να ειδοποιούν το Σχολείο από την πρώτη ημέρα και να αναφέρουν τους λόγους. Όταν οι μαθητές επανέρχονται μετά από ασθένεια, οφείλουν να προσκομίζουν δήλωση του γονέα, αν η απουσία από το Σχολείο δεν υπερβαίνει τις 3 ημέρες, ή βεβαίωση γιατρού, αν το διάστημα απουσίας είναι μεγαλύτερο.

Αν η απουσία οφείλεται σε μεταδοτικό νόσημα, ο κηδεμόνας οφείλει να προσκομίσει ιατρική βεβαίωση, στην οποία να δηλώνεται ρητά ότι παρήλθε ο απαιτούμενος χρόνος ίασης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η συμπεριφορά εκπαιδευτικών και μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευγένεια και σύνεση. Επίσης, η επικοινωνία πρέπει να έχει τη μορφή γόνιμου διαλόγου, ανταλλαγής απόψεων και επιχειρημάτων με γνώμονα την επικράτηση της κοινής λογικής και της δικαιοσύνης.

Κυρίαρχο στοιχείο της καθημερινής ζωής στο Σχολείο μας είναι ο αλληλοσεβασμός. Η διαφορετικότητα που ορίζεται με βάση φυσικά, φυλετικά, θρησκευτικά, γλωσσικά, κοινωνικά ή οικονομικά κριτήρια δεν αποτελεί στοιχείο διάκρισης στις μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας σχέσεις.

Συμπεριφορές που μειώνουν, προσβάλλουν ή περιθωριοποιούν άλλο άτομο, δεν είναι αποδεκτές. Εξίσου απαράδεκτες θεωρούνται επιθετικές ή απειλητικές συμπεριφορές που εκφράζονται με λόγια ή έργα. Θα πρέπει, επίσης, οι μαθητές μέσα στα σχολικά λεωφορεία να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια προς τους οδηγούς, τις συνοδούς και τους συμμαθητές τους.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν διάφορα ηλεκτρονικά αντικείμενα (mp3, i-rod, ηλεκτρονικά παιχνίδια κ.λπ.). Επιπλέον, Η ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπονται βάση εγκυκλίου του Υπουργείου Παιδείας με αρ. πρωτ. 137003/Δ1/25-08-2016/ΥΠΠΕΘ.

Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από καθαριότητα, απλότητα και ευπρέπεια. Συγκεκριμένα, σε όλες τις τάξεις του Νηπιαγωγείου και του Δημοτικού οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει να φορούν την εμφάνιση των Εκπαιδευτηρίων. Αυτή αποτελείται από παντελόνι φόρμας και αθλητική ζακέτα και μακρυμάνικο ή κοντομάνικο μπλουζάκι για το χειμώνα, και αθλητική βερμούδα και κοντομάνικο μπλουζάκι για τους ανοιξιάτικους και φθινοπωρινούς μήνες.

Τα παπούτσια των παιδιών πρέπει να είναι αθλητικά, με σόλα που εγγυάται την ασφάλειά τους. Πέδιλα, σαγιονάρες, παπούτσια γυναικεία με χοντρή σόλα κλπ

πρέπει να αποφεύγονται, καθώς μπορούν να προκαλέσουν τραυματισμούς. Επίσης, πρέπει να αποφεύγεται η χρήση κοσμημάτων. Το Σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη σε περιπτώσεις απώλειας ρολογιών, κοσμημάτων κλπ.

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τον εξοπλισμό των Εκπαιδευτηρίων και τις εγκαταστάσεις του, αφού μέσα σ' αυτές ζουν και εργάζονται καθημερινά. Καταστροφή εποπτικών οργάνων και εξοπλισμού ή ηθελημένη φθορά των κτιριακών εγκαταστάσεων και των σχολικών λεωφορείων μπορούν να επισύρουν πειθαρχικές κυρώσεις και οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών υποχρεούνται να επανορθώσουν τις ζημιές καταβάλλοντας το ανάλογο τίμημα.

Τέλος τα Εκπαιδευτήρια αποδίδουν ιδιαίτερη σημασία στη δημιουργική πρωτοβουλία και συμμετοχή των μαθητών στις αθλητικές, πολιτιστικές και εορταστικές εκδηλώσεις, τις οποίες θεωρεί ως απαραίτητο συμπλήρωμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Στα πλαίσια του εκπαιδευτικού μας προγράμματος, το σχολείο μας πραγματοποιεί σχολικούς περιπάτους, ημερήσιες επισκέψεις και εκδρομές σε αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία καθώς και διάφορα πολιτιστικά δρώμενα. Στόχος μας είναι να δώσουμε την ευκαιρία στα παιδιά να γνωρίσουν τον πολιτισμό μας και τους τόπους της χώρας μας μέσα από την διασκεδαστική εμπειρία των εκδρομών. Οι εκδηλώσεις αυτές εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και υλοποιούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Η Γενική Διεύθυνση μπορεί με απόφασή της να προκηρύσσει κατά περίπτωση διαγωνισμούς για υποτροφίες σε μαθητές που θα φοιτήσουν στο Γυμνάσιο και το Λύκειο. Οι όροι συμμετοχής στους διαγωνισμούς αυτούς θα γνωστοποιούνται εγκαίρως στους ενδιαφερομένους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΟΝΕΩΝ

Η στενή συνεργασία των Εκπαιδευτηρίων με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για την αποτελεσματικότερη επίτευξη των κοινών σκοπών θεωρείται αναγκαία. Για το λόγο αυτό το Σχολείο, εκτός των ατομικών προσκλήσεων, οργανώνει τακτικές και έκτακτες συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων κατά τάξη ή βαθμίδα, προκειμένου να τους ενημερώσει και να συζητήσει μαζί τους για

θέματα σχετικά με την αγωγή και την πρόοδο των παιδιών τους. Ειδικότερα, εκτός από τις τακτικές συγκεντρώσεις για την επίδοση των ελέγχων μετά τη λήξη του Α', Β' και Γ' τριμήνου, οι γονείς του Νηπιαγωγείου και των τάξεων της Α' Δημοτικού καλούνται στην αρχή του σχολικού έτους, προκειμένου να ενημερωθούν για τις ιδιαιτερότητες και τις απαιτήσεις των τάξεων αυτών.

Επιπρόσθετα, οι γονείς και οι κηδεμόνες μπορούν να συναντήσουν τους διδάσκοντες των τάξεων και να συζητήσουν μαζί τους σε ορισμένες ημέρες και ώρες της εβδομάδας, που γνωστοποιούνται με σχετική εγκύκλιο.

Για την αξιοποίηση όλων αυτών των ευκαιριών επικοινωνίας και τον καλύτερο συντονισμό των προσπαθειών μας, οι γονείς και κηδεμόνες παρακαλούνται:

1. Να αναφέρουν αμέσως στη Γραμματεία της αντίστοιχης βαθμίδας και στο Γραφείο Κίνησης την αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας ή τηλεφώνου.
2. Να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου.
3. Να παραλαμβάνουν οι ίδιοι τον έλεγχο επίδοσης και φοίτησης των μαθητών στο τέλος του Α', Β' και Γ' τριμήνου και να ενημερώνονται για την πρόοδο και διαγωγή τους.
4. Να προσέρχονται κατά τις ορισμένες ημέρες και ώρες της εβδομάδας, προκειμένου να συναντήσουν τους διδάσκοντες στα διάφορα μαθήματα.
5. Μέσα στο πλαίσιο της αρμονικής συνεργασίας που πρέπει να διέπει τις σχέσεις Σχολείου και γονέων, να απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου για κάθε ειδικότερο πρόβλημα που τους απασχολεί σχετικά με την επίδοση και διαγωγή του παιδιού τους ή τη λειτουργία του Σχολείου.
6. Να είναι ιδιαίτερα αυστηροί σε ό, τι αφορά τις απουσίες, τις οποίες να μην επιτρέπουν παρά μόνο σε περίπτωση ανάγκης.

ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε 7 δόσεις το πρώτο δεκαήμερο εκάστου μηνός από 1^η Σεπτεμβρίου μέχρι 1^η Μαρτίου. Οι δόσεις έχουν καθοριστεί έτσι, ώστε αφενός να διευκολύνονται οι οικονομικά υπόχρεοι γονείς - κηδεμόνες στην τακτοποίηση των οικονομικών τους υποχρεώσεων και αφετέρου να μπορεί το Σχολείο να ανταποκριθεί στις πολλαπλές ανάγκες του.

Για τα ποσά των δόσεων αυτών και τις ημερομηνίες γίνεται έγκαιρη υπόμνηση από το Λογιστήριο του Σχολείου. Οι υπόχρεοι στην καταβολή των διδάκτρων γονείς-κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι:

1. Το ποσό που καταβλήθηκε για την εγγραφή ή επανεγγραφή ενός μαθητή δεν επιστρέφεται, αν ο μαθητής δε φοιτήσει τελικά στο Σχολείο από υπαιτιότητα δική του ή των κηδεμόνων του.

2. Σε περίπτωση που ένας μαθητής αποχωρήσει κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, ο γονέας-κηδεμόνας του έχει την υποχρέωση να καταβάλει τα διδάκτρα ολόκληρου του σχολικού έτους. Αν το Σχολείο υποχρεώσει το μαθητή να αποχωρήσει για οποιοδήποτε λόγο, ο γονέας-κηδεμόνας καταβάλλει τα ποσά που αναλογούν στο χρόνο φοίτησης του μαθητή.

Επειδή τα διδάκτρα αποτελούν τον μόνο οικονομικό πόρο του Σχολείου, είναι ανάγκη να εξοφλείται εμπρόθεσμα κάθε οικονομική υποχρέωση των γονέων-κηδεμόνων μέσα στα χρονικά όρια που έχουν συμφωνηθεί. Με τον τρόπο αυτόν καθίσταται εφικτός ο έγκαιρος προγραμματισμός των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Σχολείου και εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του.

Σημειώσεις:

1. Η εγγραφή των μαθητών διενεργείται μόνο με αίτηση του γονέα-κηδεμόνα που έχει νόμιμα την επιμέλειά τους. Μετά τον οριστικό καθορισμό των διδασκτρων, ο γονέας-κηδεμόνας του μαθητή υπογράφει το Δελτίο Εγγραφής, το οποίο καθορίζει και τον οικονομικά υπόχρεο.

2. Εάν ο οικονομικά υπόχρεος είναι άλλος από τους γονείς και δεν καταβάλει τα συμφωνηθέντα διδάκτρα, η υποχρέωση καταβολής των διδασκτρων μεταφέρεται και βαρύνει και τους δύο γονείς-κηδεμόνες εξ ολοκλήρου στον καθένα.

3. Η εγγραφή του μαθητή στο Σχολείο οριστικοποιείται μετά την εξόφληση όλων των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων και την καταβολή της 1ης δόσης.

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η προσέλευση και η αναχώρηση των μαθητών από το Σχολείο γίνεται είτε με τα σχολικά λεωφορεία είτε με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο των κηδεμόνων των μαθητών.

Σε περίπτωση μεταφοράς τους με σχολικό λεωφορείο, οι μαθητές θα πρέπει να βρίσκονται στο σημείο αναχώρησης τη συγκεκριμένη ώρα που έχει προγραμματιστεί από το γραφείο κίνησης του Σχολείου, καθώς οι μικροκαθυστερήσεις από μαθητές αθροιζόμενες προκαλούν σημαντική καθυστέρηση στο δρομολόγιο. Σε περίπτωση καθυστέρησης το σχολικό θα αναγκάζεται να συνεχίσει το προγραμματισμένο δρομολόγιο και ο μαθητής θα πρέπει να προσέλθει στο Σχολείο με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο. Επίσης, σε περίπτωση που μαθητής, με τη συμπεριφορά του βάζει σε κίνδυνο την ασφάλειά του ή την ασφάλεια των συμμαθητών του, θα προσέρχεται με δικό του μεταφορικό μέσο.

Σε περίπτωση μεταφοράς τους με ιδιωτικό μέσο, οι μαθητές πρέπει να βρίσκονται στο Σχολείο στις 8.15 το πρωί, καθώς το διδακτικό πρόγραμμα ξεκινάει στις 8.30. Το μεσημέρι θα πρέπει να αναχωρούν από το Σχολείο μετά τη λήξη του

διδασκτικού προγράμματος.

Οι αλλαγές στα δρομολόγια των σχολικών λεωφορείων πρέπει να αποφεύγονται. Αν ωστόσο για οποιονδήποτε λόγο αυτές είναι απαραίτητες (σε περίπτωση ασθένειας, έκτακτης αλλαγής διεύθυνσης ή περιστασιακής μεταφοράς του παιδιού από τους ίδιους τους γονείς), θα πρέπει να ενημερώνεται εγκαίρως το γραφείο κίνησης στο τηλ. 2109656300-5 εσωτ.5. Για αλλαγή στον τρόπο αναχώρησης ή στη διεύθυνση παράδοσης του παιδιού η ενημέρωση θα πρέπει να γίνεται μέχρι τις 12:30 το μεσημέρι.

ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Για τους μαθητές των Εκπαιδευτηρίων λειτουργεί κυλικείο, το οποίο είναι εφοδιασμένο με τα επιτρεπόμενα είδη, σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους των αρμόδιων υπηρεσιών. Τα είδη αυτά μπορούν να προμηθεύονται οι μαθητές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Σύμφωνα με το νόμο, υπεύθυνοι για τη λειτουργία, ο/η Προϊσταμένος/η του Νηπιαγωγείου και ο/η Διευθυντής/ντρια του Δημοτικού Σχολείου.

Οι Διευθυντές συντονίζουν τη σχολική ζωή, φροντίζουν για την τήρηση των νόμων και την εφαρμογή των οδηγιών και των εντολών των προϊσταμένων αρχών, είναι υπεύθυνοι για το συντονισμό και τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου και, σε συνεννόηση με τον ιδιοκτήτη, εξασφαλίζουν τις προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία των Εκπαιδευτηρίων.

Ο Σύλλογος των διδασκόντων συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και μεριμνά για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του αναλυτικού προγράμματος και την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.

ΑΛΛΕΣ ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Χρήση Φωτογραφιών Μαθητών

Με την εγγραφή και φοίτηση του μαθητή στα σχολεία μας, δίνεται η συγκατάθεση των γονιών του ως ασκούντων τη γονική μέριμνα, για τη χρήση φωτογραφιών του που λήφθηκαν στα πλαίσια σχολικών εκδηλώσεων, και εν γένει κάθε μορφής μαθητικών δραστηριοτήτων, επισκέψεων σε μουσεία ή άλλους πολιτιστικούς χώρους, εκδρομών ή όποιων άλλων σχολικών δρώμενων. Η λήψη αυτή γίνεται χωρίς την έκθεση του μαθητή και χωρίς τη χρήση

ονοματεπωνύμου του. Η προστασία της εικόνας του προσώπου δεν είναι απόλυτη αλλά περιορίζεται αφενός από τον δημόσιο ή μη χαρακτήρα της απεικονιζόμενης δραστηριότητας και αφετέρου από την ύπαρξη ή μη δικαιολογημένου ενδιαφέροντος του κοινού (άρθρο 5Α Σ). Έτσι, κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η αποτύπωση της εικόνας προσώπου χωρίς τη συναίνεσή του, όταν :

(α) απεικονίζονται δημόσιοι χώροι (τελετές, δημόσιες συναθροίσεις, τοπία με γενικότερο ενδιαφέρον) δίχως εστίαση σε συγκεκριμένο πρόσωπο (Εφ Θεσ 2147/2001).

(β) απεικονίζονται δημόσια γεγονότα γενικότερου κοινωνικού ενδιαφέροντος, ακόμη και αν υπάρχει εστίαση σε συγκεκριμένο πρόσωπο (ΕΔΔΑ, αποφ. 14 Φεβρουαρίου 1994, Cassado Coca).

(γ) απεικονίζονται δημόσια πρόσωπα ή πρόσωπα της επικαιρότητας, εφόσον υπάρχει δικαιολογημένο ενδιαφέρον για την πληροφόρηση του κοινού (367 § 2 ΠΚ, βλ. Εφ Θεσ 2147/2001, Εφ Αθ 2221/2006).

Η έννοια του δημοσίου χώρου δεν προσδιορίζεται με αμιγώς τοπικά κριτήρια δημόσιου – ιδιωτικού αλλά και με βάση αφενός την πρόθεση του εικονιζόμενου προσώπου να αποφύγει τη δημόσια έκθεσή του και αφετέρου την ύπαρξη εύλογου ενδιαφέροντος του κοινού (βλ. ΕΔΔΑ, Von Hannover v. Germany, Peck v. UK, J.H. v. UK).

Η συναίνεση αυτή που θεωρείται ότι παρέχεται ρητά, διαρκεί για όσο χρόνο μαθητής φοιτά στα σχολεία μας. Στην εξαιρετική περίπτωση που μετά την αποφοίτησή του μαθητής επιθυμεί να μην εμφανίζεται στις φωτογραφίες τυχόν εκδηλώσεων από το παρελθόν, θα πρέπει αυτό να το δηλώνει εγγράφως στη γραμματεία του σχολείου.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι διοικητικές και άλλες υπηρεσίες είναι η Γραμματεία, το Λογιστήριο, η Βιβλιοθήκη, η Υπηρεσία Συντήρησης των Κτιρίων, το Κυλικείο, το Θυρωρείο, η Υπηρεσία Πρώτων Βοηθειών και το Γραφείο Κίνησης.

Ο κάθε τομέας έχει οργανωθεί με τέτοιο τρόπο, ώστε να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις και τις ανάγκες της σχολικής ζωής, με σκοπό την υποστήριξη και την εξυπηρέτηση των γονέων, των μαθητών, του εκπαιδευτικού και όλου του προσωπικού των Εκπαιδευτηρίων.